

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
DIRECȚIA TEHNIC INVESTIȚII

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTIEI TEHNIC INVESTITII
PENTRU LUNA SEPTEMBRIE 2020

Direcția Tehnic Investiții funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL 275/30.08.2016, conform Organigramei Municipiului Ploiești aprobată prin HCL 431/21.12.2016.

În principal Direcția Tehnic Investiții demarează, monitorizează, recepționează toate serviciile și lucrările tehnice ale municipiului Ploiești, astfel :

- Contracte de prestări servicii : 34 buc
- Contracte de execuție : 19 buc
- Conventii inchiriere : 9 buc
- Acte aditionale : 2 buc
- Acte aditionale la contracte de administrare : 8 buc
- Acte aditionale la contracte inchiriere : 5 buc
- Note conceptuale : 1 buc
- Contracte sprijin financiar unitati de cult : 1 buc
- Colaborări contracte fonduri europene : 8 buc
- Răspunsuri petiții : 398 buc
- Comisia de circulatie (adrese) : 84 buc
- Comisia de circulatie (proces verbal) : 4 buc
- Comisia de circulatie (hotararea comisiei) : 3 buc
- Autorizatii taxi : 14 buc
- Autorizații acces gratuit : 95 buc
- Autorizații de acces cu plată : 11 buc
- Înregistrări vehicule care nu se supun înmatriculării : 6 buc
- Radiere vehicule care nu se supun înmatriculării : 2 buc
- Receptii terminarea lucrarilor : 20 buc
- Receptii finale : 32 buc

SERVICIUL REPARAȚII ȘI INVESTIȚII DRUMURI

COMPARTIMENTUL REȚELE EDILITARE

În luna septembrie 2020, personalul angajat în cadrul Serviciului Reparații și Investiții Drumuri a desfășurat următoarele activități:

1. Proiect „**EFICIENTIZARE CONSUMURI ENERGETICE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI - SISTEM ILUMINAT PUBLIC TRASEU TRAMVAI 101: BULEVARDUL REPUBLICII – STRADA GHEORGHE DOJA - STRADA GEORGE COȘBUC – STRADA ȘTEFAN GRECEANU – STRADA NICOLAE BĂLCESCU – STRADA ȘTEFAN CEL MARE – STRADA DEMOCRAȚIEI – GARA DE SUD**”, cod SMIS 124852

- am descărcat de pe email documente: raport de progres nr. 2 și anexa la raportul de progres transmise de Direcția Relații Internaționale, pentru acest proiect;
- am descărcat de pe email, am analizat, am extras informații din contractul de prestări servicii transmis de Serv. Achiziții Publice, în vederea inițierii unui ordin de începere pentru aceste servicii;
- am întocmit, semnat, scanat, transmis pe email la prestator ordinul de începere pentru servicii de verificare tehnică a proiectării, pentru acest proiect;
- am scanat, am transmis pe email la Direcția Relații Internaționale, raport de activitate asistentă tehnică evaluare proiect;
- am scanat, am transmis pe email la Direcția Relații Internaționale, recomandare beneficiar pentru îndeplinire obligații contractuale de către prestator, SC INTERGROUP ENGINEERING SRL

2. Proiect „**EFICIENTIZARE CONSUMURI ENERGETICE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI - SISTEM ILUMINAT PUBLIC TRASEU TRAMVAI 102: STRADA GAGENI - ȘOSEAUA NORDULUI - ȘOSEAUA VESTULUI - STRADA LIBERTĂȚII (GARA DE VEST)**”, cod SMIS 122010

- descărcat de pe email documente: raport de progres nr. 2 și anexa la raportul de progres, transmise de Direcția Relații Internaționale pentru acest proiect;
- am descărcat de pe email, am analizat, am extras informații din contractul de prestări servicii transmis de Serv. Achiziții Publice, în vederea inițierii unui ordin de începere pentru aceste servicii;
- am întocmit, semnat, scanat, transmis pe email la prestator ordinul de începere pentru servicii de verificare tehnică a proiectării, pentru acest proiect;

- am descarcat de pe email, am analizat, am extras informatii dupa adresa, de solicitare informatii suplimentare pentru cererea de rambursare CR 1, transmisa de ADR Sud Muntenia, pentru acest proiect;

- am pregatit informatiile si documentele (ordine incepere, procese verbale de predare primire documentatii, polite asigurare, etc) solicitate de ADR pentru cererea de rambursare CR1, pentru acest proiect.

- am scanat, am transmis pe email la Directia Relatii Internationale, raport de activitate asistenta tehnica evaluare proiect;

- am scanat, am transmis pe email la Directia Relatii Internationale, recomandare beneficiar pentru indeplinire obligatii contractuale de catre prestator SC INTERGROUP ENGINEERING SRL.

3. Proiect „ACCESIBILITATE SI FLUIDIZARE TRAFIC CATRE ZONA INDUSTRIALA PLOIESTI VEST SI PLATFORMA INDUSTRIALA BRAZI – cod SMIS 48114“

- am descarcat de pe email si am transmis la Directia Economica adresa SC STRABAG SRL prin care a transmis contul de Trezorerie pentru virarea sumelor rezultate din penalitati intarzieri plati facturi, pentru acest proiect.

4. Proiect “REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI - CARTIER PICTOR ROSENTHAL”

- descarcat de pe email cerere de finantare si contract de finantare, pentru acest proiect;

- intocmit situatie proiect, solicitata de ADR Sud Muntenia, cu valorile contractelor de achizitii necesare la acest proiect.

5. Proiect “REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI - CARTIER RAFOV”

- am opisat biblioraft corespondenta anul 2019 si predat la responsabilul tehnic nou desemnat.

6. Proiect “ASIGURAREA MOBILITĂȚII TRAFICULUI PRIN PRELUNGIREA LEGĂTURII RUTIERE ȘI DE TRANSPORT PUBLIC ÎNTRE GARA DE SUD ȘI GARA DE VEST (STRADA LIBERTĂȚII), INCLUSIV LUCRĂRI DE REABILITARE A DOMENIULUI PUBLIC AL PIEȚELOR GĂRILOR – ETAPA I

- am descarcat de pe email, am analizat, am extras informatii necesare din documentele descarcate din cererea de finantare si contractul de finantare, documente transmise de Directia Tehnic Investitii, pentru acest proiect;

- am descarcat de pe email documente transmise de Directia Tehnic Investitii necesare la raportul de progres (acte aditionale la contractul de proiectare), pentru acest proiect;
- am initiat raport de progres nr. 1, pentru acest proiect;
- am initiat anexa 2 la raportul de progres nr. 1, pentru acest proiect;
- am centralizat facturi platite la SC intergroup Engineering SRL si avizele obtinute la acest proiect;
- am scanat fisele proiectului date de Directia Economica – plati avize, plati facturi, plati despagubiri expropieri;
- intocmit situatie proiect, solicitata de ADR Sud Muntenia, cu valorile contractelor de achizitii necesare la acest proiect.

7. Proiect “ASIGURAREA MOBILITĂȚII TRAFICULUI PRIN PRELUNGIREA LEGĂTURII RUTIERE ȘI DE TRANSPORT PUBLIC ÎNTRE GARA DE SUD ȘI GARA DE VEST (STRADA LIBERTĂȚII), INCLUSIV LUCRĂRI DE REABILITARE A DOMENIULUI PUBLIC AL PIETELOR GĂRILOR – ETAPA II

- intocmit situatie proiect, solicitata de ADR Sud Muntenia, cu valorile contractelor de achizitii necesare la acest proiect.

8. Proiect CRESTEREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN REALIZAREA TERMINALULUI MULTIMODAL NORD-VEST, INCLUZAND SI SPATII DE PARCARE PENTRU MODURI DE TRANSPORT AUTO SI BICICLETE (ZONA SPITAL JUDETEAN)

- intocmit situatie proiect, solicitata de ADR Sud Muntenia, cu valorile contractelor de achizitii necesare la acest proiect.

9. Proiect “MODERNIZAREA/EXTINDEREA FUNCTIONALA A HIPODROMULUI DIN PLOIESTI”

- am descarcat de pe email Hotararea Consiliului Local nr. 267/05.08.2020, am analizat si am extras informatii privind actul additional la contractul de delegare gestiune incheiat cu SGU Ploiesti pentru intretinerea, mentenanta, toaletarea spatiilor verzi de la Complexul Hipodrom Ploiesti;
- referitor la Hotararea Consiliului Local nr. 267/05.08.2020 am stabilit impreuna cu administratorul Complexului Hipodrom Ploiesti demersurile necesare pentru realizarea intretinerii spatiilor verzi date in concesiune la SGU Ploiesti (intocmire proces verbal de predare primire suprafete concesionate).

10. Reparatii curente strazi - Receptii la terminarea lucrarilor

- am scanat invitatie, am participat la receptia la terminarea lucrarilor pentru lucrarea de reparatii curente strada Putul cu apa Rece;

11. Retele canalizare - Receptii la terminarea lucrarilor

- descarcat de pe email invitatie receptie, participare la receptie, semnare Proces Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor retele canalizare si racorduri strazi din cartier Buna Vestire – strada Spatari, strada Plevnei, strada Petru Musat, strada Alexandru cel Bun, strada Sudorului, strada Buna vestire, strada Soveja, strada Prut;

- descarcat de pe email invitatie receptie, participare la receptie, semnare Proces Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor retele canalizare si racorduri strazi din cartier Eroilor
- strada Venus, strada Turda, strada Mieilor, strada Faurari, strada Cosari, strada Calusari, strada Caliman, strada Intrarea Prundului

Diverse:

- am accesat agenda informatică și am luat la cunoștință de informațiile transmise de șeful ierarhic sau alte servicii din cadrul Primariei;

- am preluat de la secretariatul serviciului, am raspuns, am arhivat corespondenta ce mi-a fost repartizata.

- transmis zilnic programul de activitate al Serviciului Reparatii si Investitii Drumuri;

- actualizare evidenta facturilor fiscale aferente obiectivelor de reparatii si intretinere drumuri gestionate de Directia Tehnic Investitii

- actualizare strazi aflate in garantie – reparatii curente strazi in Municipiul Ploiesti

- accesare agenda informatică si luat la cunostinta informatiile transmise de seful ierarhic

- solutionare corespondenta primita de la seful ierarhic in format electronic

- colaborat telefonic si pe e-mail cu reprezentantii societatii de drumuri – S.C. Andaur Construct S.R.L. si S.C. Drum Concept S.R.L. cu privire la lucrarile zilnice de de reparatii drumuri si plata facturilor;

- Asigurarea circuitului documentelor la nivelul Directiei Tehnic Investitii, respectiv al Serviciului Reparatii si Investitii Drumuri

- Transmiterea catre serviciile Directiei Tehnic Investitii a corespondentei repartizata spre solutionare de Directorul Executiv

- Transmiterea pe fax a documentelor intocmite de Directia Tehnic Investitii catre directii/ servicii din cadrul primariei si alte institutii publice si private

- Preluarea pe fax a tuturor adreselor primite de Directia Tehnic Investitii si transmiterea lor la registratura primariei, pentru a fi inregistrate

- Multiplicarea documentelor in functie de rezolutia directorului executiv
- Preluarea apelurilor telefonice de la cetateni in vederea directionarii catre serviciile specializate, precum si transmiterea, cu operativitate, a informatiilor solicitate de cetateni
- scanat Carte Tehnica – Strada Putul cu Apa Rece si transmisa pe e-mail catre reprezentantul societatii S.C.Drum Concept S.R.L.

- intocmit, inregistrat, transmis pe fax comenzi de executie catre S.C. DRUM CONCEPT S.R.L.; S.C. ANDAUR CONSTRUCTII S.R.L. pentru urmatoarele obiective:

Comanda nr. 16727/09.10.2020– Strada Strandului intersectie Drumul Serii – Sens spre Bucov – gropi, camin vizitare – 1 buc., gura de scurgere – 1 buc.; Strada Zidari intersectie cu Aleea Codrului;

Comanda nr. 16945/11.09.2020 – Aleea Godeanu – reparatii alee – turnat strat asfalt BA8 – intre bloc 121 si 123

Comanda nr. 17108/15.09.2020 – strada Nichita Stanescu – plombe; strada Zidari – plombe

Comanda nr. 17404/18.09.2020 – Strada Nichita Stanescu – trotuare (comanda suplimentar)

Comanda nr. 17405/18.09.2020– Strada Tache Ionescu – ridicat 2 camine la cota

- Semnare pe verso, calcul cont garantie buna executie 10%, predate pentru plata la Directia Economica, pentru urmatoarele facturi:

1. **factura PMP 17476/18.09.2020 – Drum Concept 1011/17.09.2020** - semnaturi (avizate) pe verso de catre Director Executiv – Directia Tehnic Investitii si Sef Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri, calcul cont garantie, transmisa la Directia Economica pentru obiectivele: - comanda nr.10032/11.06.2020 – Strada Putul cu Apa Rece – valoare 510 017,63 lei cu TVA

2. **factura PMP 17643/22.09.2020 – Frangomy Solutions** - semnata pe semnaturi (avizate) pe verso de catre Director Executiv – Directia Tehnic Investitii si Sef Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri, calcul cont garantie, transmisa la Directia Economica, calcul cont garantie, transmisa la Directia Economica – valoare 3.041,09 lei

- intocmit nota de fundamentare – reparatii strazi – buget - suma de 4 300 000 lei
- am actualizat evidenta facturilor fiscale aferente obiectivelor de investitii gestionate de Directia Tehnic Investitii;
- am accesat agenda informatică si am luat la cunostinta de informatiile transmise de seful ierarhic;

- am actualizat situatia obiectivelor de investitii derulate de Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri;
- am modificat proiectul de hotarare privind actualizarea devizului general aferent obiectivului de investitii *Strapungere strada Laboratorului, in prelungirea strazii Gh.Grigore Cantacuzino, inclusiv deviere retele tehnico-edilitare;*
- am actualizat lista strazilor aflate in perioada de garantie;
- am intocmit si transmis catre Directia Economica solicitarea privind eliberarea garantiei de buna executie constituita in baza contractului nr. 16768/07.10.2013 aferenta strazilor Spatari si Vanatori;
- am intocmit si transmis catre Apele Romane cererea privind obtinerea avizului necesar executarii lucrarilor la obiectivul de investitii Modernizare Cartier Mitica Apostol;
- am intocmit si transmis catre Raid anunturile necesare obtinerii avizului de la Apele Romane aferent obiectivului de investitii Modernizare Cartier Mitica Apostol;
- am intocmit si transmis referat in vederea angajarii la plata a sumei necesare obtinerii avizului de la Apele Romane aferent obiectivului de investitii Modernizare Cartier Mitica Apostol;
- intocmit referate in vederea incheierii actelor aditionale privind modificarea anexei 3 aferente urmatoarelor proiecte: *Modernizare str.Gh.Gr.Cantacuzino, in zona pasaj C.F.R. Podul Înalt prin lărgire la 4 benzi, reabilitare str.Gh.Gr.Cantacuzino, tronson Șoseaua Vestului – limită oraș, inclusiv terminal multimodal”, Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean) in municipiul Ploiesti, Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrarile de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor- Etapa I+Etapa II;*
- am intocmit si transmis raport privind modalitatea de indeplinire a masurii dispuse de Curtea de Conturi, in conformitate cu Dispozitia nr.1713/04.08.2020;
- am intocmit si transmis ordinul de incepere aferent proiectului: *”Cresterea accesibilitatii in partea de est a municipiului Ploiesti catre coridorul PAN-European TEN-IX prin realizarea pasajului rutier peste CF, in partea de S-E a municipiului Ploiesti”;*

- am întocmit și transmis ordinele de începere aferente elaborării documentațiilor tehnice aferente activităților 5, 6 și 7 pentru proiectul: Modernizare str.Gh.Gr.Cantacuzino, în zona pasaj C.F.R. Podul Înalt prin lărgire la 4 benzi, reabilitare str.Gh.Gr.Cantacuzino, tronson Șoseaua Vestului – limită oraș, inclusiv terminal multimodal”;
- am întocmit și transmis referatul privind demararea procedurii de achiziție publică în vederea încheierii contractului de servicii de proiectare și asistență tehnică pentru stațiile de încărcare electrice, rapidă și lentă, aferente proiectului : *“Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12 m șes, Alba Iulia, Buzău, Constanța, Ploiești”, cod SMIS 2014+: 127739;*
- am întocmit referatul și caietul de sarcini privind demararea procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului pentru obiectivul de investiții: *“Străpungere strada Laboratorului în prelungirea strazii Gh.Gr.Cantacuzino, inclusiv deviere rețele tehnico-edilitare” (proiectare+execuție)”;*
- am verificat și am transmis la Direcția Economică factura fiscală nr.44253/08.09.2020, aferentă contractului nr. 21615/17.10.2018 pentru obiectivul *Creare pasaj de trecere între strada Depoului și strada Mimiului;*
- am verificat factura fiscală nr.297/15.09.2020, aferentă contractului de prestări servicii nr. 7380/10.04.2019 reprezentând servicii de dirigentie de șantier pentru obiectivul *Creare pasaj de trecere între strada Depoului și strada Mimiului*, în vederea încadrării în prevederile contractuale, precum și încadrarea în prevederile bugetare și am comunicat sefului ierarhic ceea ce trebuie notat pe factura astfel încât factura să fie transmisă Direcției Economice în vederea angajării la plată;
- am verificat facturile fiscale nr. 1012, 1013, 1014/17.09.2020 și 1017/21.09.2020 aferente contractului nr.16768/07,10,2013 având ca obiect: *“Delegarea gestiunii serviciului de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrări de artă, parcare (cu excepția celor aflate în administrarea altor entități) aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban”,* în vederea încadrării în prevederile contractuale, precum și încadrarea în prevederile bugetare și am comunicat sefului ierarhic ceea ce trebuie notat pe factura astfel încât factura să fie transmisă Direcției Economice în vederea angajării la plată;

- am verificat si am transmis la Directia Economica factura fiscala nr. 260/21.09.2020, aferenta contractului de prestari servicii nr. 11972/06.07.2020 reprezentand servicii de dirigentie de santier pentru obiectivul *Modernizare Cartier Mitica Apostol*;
- intocmit si transmis referate plata taxa Casa Constructorilor aferente lucrarilor executate in cadrul obiectivelor de investitii: *Creare pasaj de trecere intre strada Depoului si strada Mimiului, Modernizare Cartier Mitica Apostol*;
- am scanat procesele verbale de receptie partial aferente lucrarilor executate in Cartier Mitica Apostol, strazile: Fluturilor, Branduselor, Plutelor, Delfinului;
- am intocmit nota de fundamentare aferenta *Listei obiectivelor de investitii finantate de la Bugetul local- Rectificare 10*;
- am intocmit si transmis notificare catre SC Mari Vila Com SRL- SC Aquila Construct SRL, in vederea prelungirii politei de garantie de intretinere Seria M nr.3797/09.01.2014 aferenta proiectului: *Creșterea mobilității transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 102 cu lucrări vizând calea de rulare, stații cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilități, material rulant, elemente de semnalizare și automatizare – etapa I: Bucla Nord – Intersecție Republicii, cod SMIS 39250*;
- am intocmit si transmis referat
- am solutionat corespondenta primita de la sefului ierarhic – in format electronic;
- am accesat agenda informatică și am luat la cunoștință informațiile transmise de șeful ierarhic;
- am oferit informații telefonice.
- Inregistrat si distribuit adrese conform nominalizarii facuta de seful ierarhic
- am soluționat corespondența primită de la șeful ierarhic – în format electronic.
- Elaborat, semnat, depus documentatie si OP plata aviz la Apa Nova pentru lucrarea de investitii: Construire pod peste raul Dambu dintre strazile Berzei si Apelor (Namoloasa).
- Elaborat, semnat, depus documentatie si OP plata aviz la Mediu pentru lucrarea de investitii: Construire pod peste raul Dambu dintre strazile Berzei si Apelor (Namoloasa).
- Elaborat, semnat, depus documentatie si OP plata aviz la Electrica pentru lucrarea de investitii: Construire pod peste raul Dambu dintre strazile Berzei si Apelor (Namoloasa).
- Ridicat de la Distrigaz avizul pentru lucrarea de investitii: Construire pod peste raul Dambu dintre strazile Berzei si Apelor (Namoloasa).
- Executat copii dupa Plan amplasament si deviz pentru lucrarea de investitii Modernizare cartier Mitica Apostol.

- Ridicat de la Electrica avizul pentru lucrarea de investitii: Construire pod peste raul Dambu dintre strazile Berzei si Apelor (Namoloasa).

- Executat copii dupa Memoriu, Expertiza Tehnica si planuri cu Reteaua de Canalizare pluviala pentru cartier Mitica Apostol strazile: Delfinului, Plutelor, Branduselor si Fluturilor.

- Depus documentatie in vederea obtinerii CU nou pentru lucrarea de investitii: „Strapungere str Laboratorului, in prelungirea str Gh.Gr. Cantacuzino, inclusiv deviere retele Tehnico - Edilitare”

- Primit documentatia de obtinere avize pentru lucrarea de investitii: Modernizare cartier Mimiul si indosariat procesul verbal de predare primire.

- Depus documentatie in vederea obtinerii avizului de la Apa Nova pentru lucrarea de investitii: „Reabilitarea sistemului rutier (asfaltarea strazilor) pentru imbunatatirea accesului la servicii al persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala (strazile: Mimiului, Beius, Astra, Fierarilor, Fabricilor, Palanca, Bradetului si Smardan).”

- Depus documentatie in vederea obtinerii avizului de la Electrica pentru lucrarea de investitii: „Reabilitarea sistemului rutier (asfaltarea strazilor) pentru imbunatatirea accesului la servicii al persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala (strazile: Mimiului, Beius, Astra, Fierarilor, Fabricilor, Palanca, Bradetului si Smardan).”

-oferit relatii telefonice colegilor legate de lucrarile obiectivelor de investitii din cadrul serviciului,

-printat si scanat Aviz macheta spot audio (publicitate) Script Cod SMIS 127739 – autobuze electrice,

-intocmit Nota de fundamentare pentru obiectivul **Străpungere strada Laboratorului în prelungirea străzii Gh.Gr. Cantacuzino, inclusiv deviere rețele tehnico-edilitare - proiectare și execuție** și pentru obiectivul **Modernizare Cartier Mitică Apostol, străzile: Gaterului, Viilor, Prigoriei, Mierlei, Lăstunului, Ferigii, Delfinului, Cetinei, Cerbului, Acvilei, Brândușelor, Energiei, Fluturilor, Paltinului, Plutelor, Trestioarei, Violetelor (proiectare+execuție)**

-intocmit Nota de fundamentare pentru obiectivul **Creșterea mobilității traficului prin realizarea terminalului multimodal incluzând și spații de parcare pentru moduri de transport auto și biciclete (zona Spital Județean) în Municipiul Ploiești**

-scanat Raportul de progress 1 pentru obiectivul **“ASIGURAREA MOBILITĂȚII TRAFICULUI PRIN PRELUNGIREA LEGĂTURII RUTIERE ȘI DE TRANSPORT PUBLIC ÎNTRE GARA DE SUD ȘI GARA DE VEST (STRADA LIBERTĂȚII),**

INCLUSIV LUCRĂRI DE REABILITARE A DOMENIULUI PUBLIC AL PIEȚELOR GĂRILOR – ETAPA I”

-deplasare în teren pentru verificare parcare a dintre Aleea Vărbilău și Aleea Streiului în vederea întocmirii unui răspuns al unui petent,

întocmit tabel – stadiu obiectiv ”Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12m șes, Alba Iulia, Buzău, Constanța, Ploiești”, cod SIMIS 2014+:127739

-întocmit și transmis raportul de specialitate pentru *proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Regulamentului pentru înființarea, organizarea și exploatarea parcarilor publice cu plată, aflate pe domeniul public și privat, din municipiul Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 263/26.07.2013, cu completările și modificările aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 120/25.04.2018*

-soluționat corespondența primită de la șeful ierarhic – în format electronic.

În perioada 01.09.2020 – 30.09.2020, în cadrul **COMPARTIMENTULUI REȚELE EDILITARE** s-au realizat următoarele activități profesionale privind lucrările solicitate de către operatorii de rețele: S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L., S.C. Veolia Energie Prahova S.R.L., S.C. Distrigaz Sud Rețele –Punct de lucru Ploiesti, S.D.E.E MUNTENIA NORD-Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Ploiesti, conform atribuțiilor de serviciu:

- S-au verificat în teren și s-au aprobat 36 intervenții/avarii solicitate de operatorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L în vederea remedierii defecțiunilor apărute la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă și/sau canalizare;
- S-a verificat în teren și s-a aprobat 14 intervenție/avarie solicitata de operatorul S.C. Veolia Energie Prahova S.R.L., în vederea remedierii defecțiunilor apărute la rețeaua de termoficare;
- Au fost verificate si avizate solicitarile necesare remedierii unui număr de 9 defecțiuni apărute la rețeaua electrică aflată pe domeniul public al municipiului Ploiești; solicitate de S.D.E.E MUNTENIA NORD-Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Ploiesti
- Au fost verificate și avizate documentele necesare remedierii unui numar de 31 defecțiuni(emanatii gaze naturale) /montari dop aerisire/cuplari retele și dezafectari cămine vane aparținând rețelei de gaze naturale aflată pe domeniul public al municipiului Ploiești solicitate de S.C. Distrigaz Sud Rețele –Punct de lucru Ploiesti,
- Au fost verificate si avizate documentele necesare remeierii unei avarii aparute la rețeaua de telecomunicatii solicitata de S.C Telekom Romania Communications

- În această perioadă, la solicitarea persoanelor fizice și /sau juridice, după verificarea documentației aferente și după verificarea în teren, s-au întocmit 26 “Avize Condiționate” pentru bransamente de apă și racorduri canal, bransamente gaze naturale, bransamente electrice, reabilitări rețea apă și bransamente/rețea gaze naturale și bransamente, reabilitări rețea termica în vederea eliberării „Autorizației de Construire”.
- S-a verificat documentația pentru 20 dosare ce vizau executarea unor bransamente de apă și racorduri la canalizare, bransamente gaze naturale, bransamente electrice, precum și reabilitări rețea apă potabilă, reabilitare rețea gaze naturale solicitate de persoane fizice sau juridice și s-au eliberat „Autorizațiile pentru Începerea Lucrarilor Edilitare”. În acest sens amintim: **“Reabilitare rețea gaze naturale” pe str.24 Ianuarie, str.Ion Maiorescu, Valeni, B-dul Republicii, str.Vasile Lupu, str.Carpati, str.Gheorghe Doja “Inlocuire rețea apă și bransamente”-str.Splaiului tronsonul cuprins între str.Negru Voda și str.Dragos Voda și str.Negru Voda tronson cuprins între str.Splaiului și str. Gheorghe Doja,**
- Au fost transmise 3 sesizări către Poliția Locală Ploiești în vederea sancționării operatorilor/detinatorilor /concesionarilor de rețele pentru nerespectarea prevederilor HCL 189/2018.
- S-a verificat în teren refacerea tramei stradale afectate în urma lucrărilor executate la rețeaua de alimentare cu apă potabilă și/sau canalizare, rețele de gaze naturale, rețele de termoficare, rețele electrice și s-au întocmit “Procese Verbale de Recepție”, acolo unde au fost respectate prevederile HCL 189/2018 respectiv *Tehnologia de execuție a lucrărilor pe domeniul public și privat și de refacere a acestora* prevăzută în aceasta hotărâre.
- Toate lucrările aprobate (intervenții/avarii și “Autorizațiile pentru începerea lucrărilor edilitare”) au fost introduse în aplicația Asesoft, pe tipuri de lucrări, termene de execuție, conform procedurii, aceste date putând fi accesate de oricare dintre serviciile Primăriei;
- S-a urmărit în teren situația lucrărilor la rețelele edilitare și s-a identificat totodată existența unor eventuale deteriorări ale tramei stradale ce necesită a fi remediate.
- S-au verificat și soluționat sesizările preluate de la dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești, cât și a celor primite prin registratură, sau direct telefonic, privind rețelele edilitare și au fost întocmite adrese privind corespondența repartizată de către șeful de serviciu.

BIROUL MOBILITATE ȘI TRAFIC URBAN

În luna **SEPTEMBRIE 2020**, în ceea ce privește corespondența, la nivelul Biroului Mobilitate și Trafic Urban, s-au înregistrat și rezolvat un număr de 298 petiții.

1. Pentru activitatea din domeniul *înregistrării vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării*, Biroul Mobilitate și Trafic Urban din cadrul Direcției Tehnic – Investiții a preluat cererile, însoțite de documentația specifică, depuse la registratura Municipiului Ploiești.

În urma analizei dosarelor persoanelor juridice sau fizice, după ce s-a verificat documentația pentru a constata dacă sunt îndeplinite prevederile legale, precum și Hotărârea de Consiliu Local nr. 245/30.09.2008, s-a procedat la întocmirea și eliberarea certificatelor de înregistrare, acestea fiind înmânate personal solicitantului sau împuternicitului acestuia. Totodată, fiecărui vehicul în parte i s-a atribuit un număr de înregistrare.

La cererea proprietarilor și cu respectarea prevederilor Hotărârii de Consiliu Local nr. 245/30.09.2008, au fost radiate din circulație vehicule care nu se supun înmatriculării, pentru care au fost emise certificate de radiere.

Radierea vehiculelor a fost comunicată în termen atât proprietarului cât și Serviciului de Impozite și Taxe, prin transmiterea certificatului de radiere.

Totodată, în urma radierii s-au retras certificatele de înregistrare, precum și plăcuțele cu numărul de înregistrare.

Au fost soluționate cereri, astfel:

- a) S-au înregistrat 6 vehicule;
- b) S-au radiat 2 vehicule.

2. Pentru activitatea de *eliberare a autorizațiilor de acces în Municipiul Ploiești*, Biroul Mobilitate și Trafic Urban din cadrul Direcției Tehnic – Investiții a preluat cererile, însoțite de documentația specifică, depuse la registratura Municipiului Ploiești.

În urma analizei dosarelor persoanelor juridice sau fizice, după ce s-a verificat documentația pentru a constata dacă sunt îndeplinite prevederile legale, precum și Hotărârea de Consiliu Local nr.131/27.04.2011, s-a procedat la întocmirea și eliberarea autorizațiilor de acces cu titlu gratuit, pentru categoria de autovehicule cu masa maximă autorizată între 3,5 și 7,5 tone, pentru a putea circula pe anumite străzi amplasate în zona periferică a Municipiului Ploiești, menționate în *Traseul de trafic greu* stabilit prin Hotărârea de Consiliu Local nr.131/27.04.2011.

Autorizațiile de acces cu titlu gratuit, au fost înmânate personal solicitantului sau împuternicitului acestuia, pe semnătură în registrul special.

La cererea persoanelor fizice sau juridice, în baza documentației prezentate, Biroul Mobilitate și Trafic Urban a eliberat autorizații de acces contra cost pentru autovehicule cu masa maximă autorizată cuprinsă între 3,5 – 7,5 t, precum și pentru autovehicule cu mma de 7,5 t.

Autorizațiile de acces contra cost, au fost înmânate personal solicitantului sau împuternicitului acestuia, pe semnătură în registrul special.

S-au efectuat acțiuni de control în traseu, pentru constatarea modului în care operatorii de transport respectă prevederile Hotărârii de Consiliu Local nr.131/27.04.2011.

Au fost soluționate cereri, astfel:

- a) S-au eliberat 95 autorizații de acces cu titlu gratuit;
- b) S-au eliberat 0 autorizații de acces contra cost pentru auto cu mma < 7,5 t.
- c) S-au eliberat 11 autorizații de acces contra cost pentru auto cu mma > 7,5
- d) S-au eliberat 3 avize de ruta și stații.

3. În luna **SEPTEMBRIE 2020** pentru activitatea de *secretariat al Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației*, secretarul executiv a convocat membrii comisiei pentru a participa la ședința ordinară. Membrii Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației au primit, prin grija secretarului executiv, ordinea de zi pentru ședință, însoțită de documentele necesare.

Au fost soluționate 84 adrese, s-a întocmit 4 (**patru**) procese verbale în timpul ședințelor și s-au emis 3 hotărâri ale comisiei.

4. Pentru *emiterea autorizațiilor de transport și a copiilor conforme după acestea (inclusiv autorizații taxi)*, s-a avut în vedere desfășurarea în condiții optime a activității de autorizare, respectiv emiterea autorizațiilor de transport și a copiilor conforme după acestea (inclusiv autorizații taxi), în conformitate cu legislația în vigoare.

În urma analizei dosarelor persoanelor juridice sau fizice, după ce s-a verificat documentația pentru a constata dacă sunt îndeplinite prevederile legale, precum și Hotărârile Consiliului Local nr.127/24.04.2008; 128/24.04.2008; 274/30.10.2008; 88/28.03.2008 și 246/30.09.2008, s-a procedat la efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) S-au eliberat autorizații transport persoane în regim de taxi – 6 autorizații;

- b) S-au modificat autorizații transport persoane în regim de taxi – 7 autorizații
- c) S-au modificat autorizații taxi: 13 autorizații taxi;

De asemenea, s-au efectuat și alte operațiuni conform prevederilor legale, cum ar fi: înlocuiri de autovehicule, transformarea formei de organizare a transportatorilor, modificări de date cuprinse în autorizațiile de transport (sediu firmă, nume, etc.) – 6 autorizații.

5. În luna **SEPTEMBRIE 2020**, personalul Biroului Mobilitate și Trafic Urban a efectuat zilnic vizite în teren pentru verificarea serviciilor de întreținere, service a sistemului de semaforizare din municipiul Ploiesti conform contractului subsecvent nr. 5394/18.03.2020 încheiat în temeiul Acordului Cadru nr. 2073/30.01.2020 și a graficului de execuție a serviciilor.

În luna **SEPTEMBRIE 2020** a fost încheiat procesul verbal de recepție și punere în funcțiune a sistemelor de semaforizare ce au făcut obiectul contractului nr. 20.204/2018 încheiat între Municipiul Ploiesti și S.C. Altime S.A. București.

Au fost soluționate 9 sesizări transmise de Dispeceratul Primăriei municipiului Ploiești, 2 solicitări de la Poliția Municipală, 1 sesizare transmisă de Judecătoria Prahova.

Efectuat sarcini conform Fișei Postului și a Anexei la Fișa Postului.

6. În luna **SEPTEMBRIE 2020**, personalul Biroului Mobilitate și Trafic Urban a emis 3 (trei) comenzi pentru amenajare locuri persoane cu dizabilități, 2 (două) comenzi indicatoare rutiere și 1 (una) comandă marcaje rutiere în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 257/05.08.2020, prin care s-au aprobat tarifele și a prețurile practicate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană, pentru montarea indicatoarelor rutiere, a mobilierului stradal, precum și pentru execuția și întreținerea marcajelor rutiere pe raza Municipiului Ploiești.

De asemenea au fost verificate documentele persoanelor cu dizabilități și rectualizată o parte din baza de date pentru locurile de parcare, aprobate în baza Legii 448/2006, în parcarile condominiale din apropierea domiciliului.

Au fost identificate pe teren, în vederea înlocuirii indicatoarele rutiere deteriorate și zonele unde nu se mai văd marcajele rutiere.

S-au mai realizat activități privind înregistrarea lucrărilor în registrul de evidență al biroului, a corespondenței cu persoane fizice, societăți și servicii din cadrul primăriei.

Efectuat sarcini conform Fișei Postului și a Anexei la Fișa Postului.

SERVICIUL DEZVOLTARE, ADMINISTRARE UNITATI DE INVATAMANT SI SANATATE SI COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SI AVIZARE CONTRACTE UNITATI DE INVATAMANT din cadrul Directiei Tehnic-Investitii, si-a desfasurat activitatea ca serviciu public si prin personal au fost realizate, in principal activitati, dupa cum urmeaza:

- Asigurarea urmaririi contractelor prestari servicii in derulare;
- Asigurarea urmaririi stadiului de lucrari lucrari de investitii:
 - Constructie Laborator de Radioterapie cu Energii Inalte;
 - Montare centrala termica la Gradinita „Cheita de Aur”;
 - Reparatii curente la unitati de invatamant.
- Corespondenta cu consultantii proiectelor finantate din fonduri nermbursabile:
 - Extindere/modernizare Liceului Tehnologic Apostol Andrei si Liceul Tehnologic „Sf. Apostol Andrei”;
 - Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban - LOT 1 - Cladiri”;
 - Eficientizare energetica cladiri publice;
 - Construire gradinita cu program prelungit str. Postei nr.23;
- Asigurarea solutionarii solicitarilor de clarificari transmise de catre ADR Sud Muntenia;
- Asigurarea solutionarii solicitarilor de clarificari transmise de catre ofertanti la procedurile de achizitii publice;
- Asigurarea intocmirii referatului de necesitate pentru demarare proceduri de achizitie servicii de verificare tehnica - Construire gradinita cu program prelungit str. Postei nr.23;
- Asigurarea transmiterii catre Serviciul Achizitii a referatului de necesitate pentru demararea procedurii de achizitie publica - Expertiza tehnica imobil din str. Bobalna nr.26;
- Asigurarea transmiterii ordinului incepere lucrari pentru montare centrale termice la Scoala Primara nr.22;
- Asigurarea oragnizarii receptiei la terminarea lucrarilor - demoalre C₃ si C₄ de pe str. Postei nr.23;
- Asigurarea intocmirii de referate de necesitate pentru incheiere contracte subsecvente pentru asigurarea serviciului de dirigentie santier lucrari (demolare magazii si reparatii curente la unitati de invatamant);

- Asigurarea transmiterii ordinelor de incepere catre prestator pentru obiectivele de investitie: Restaurare fatada si inclocuire tamplarie la Colegiului National „Mihai Viteazul” si Restaurare partiala fatada si acoperis la Colegiului National „I. L. Caragiale” pentru elaborare documentatii (PT, PAC, POE, DE, caiete de sarcini pe specialisti, liste cantitati, actualizare indicatori tehnico-economici in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr.114/28.12.2018);
- Asigurarea intocmirii fisei tehnice pentru obiectivul de investitie - Centrala Termica la Gradinita cu program normal „Cheita de Aur”;
- Asigurarea intocmirii/transmiterii ordinelor de incepere executie lucrari la unitati de invatamant;
- Asigurarea efecturarii demersurilor necesare in vederea transmiterii catre Directia Economica a facturilor fiscale reprezentand contravaloarea lucrarilor de reparatii curente la unitati de invatamant;
- Asigurarea efecturarii receptiilor finale pentru lucrarile de reparatii curente efectuate in anul 2017, la unitati de invatamant;
- Asigurarea organizarii receptiei la terminarea lucrarilor la unitati de invatamant;
- Asigurarea verificarii modului de prestare a serviciului de elaborare Expertiza Tehnica - Scoala Gimnaziala „George Cosbuc”;
- Asigurare verificare oferte tehnico-economice depuse de catre ofertanti;
- Asigurarea desemnarii reprezentantilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru asigurarea secretariatului tehnic pentru negocierea chiriei imobilului din str. Stefan cel Mare;
- Asigurarea incheierii actului aditional la contractul de inchiriere pentru spatiul in care functioneaza Gradinita cu program prelungit nr.35;
- Asigurare depunere documente la Inspectoratul Scolar Judetean Prahova in vederea obtinerii acordului privind necesitatea si oportunitatea schimbarii de destinatie a unei parti din imobilele unitatilor de invatamant care detin spatii excedentare pentru inchiriere;
- Asigurare intocmire acte aditionale la contractele de administrare aferente urmatoarelor unitati de invatamant: Scoala Gimnaziala “Radu Stanian”, Gradinita Step by Step „Crai Nou”, Scoala Gimnaziala “Rares Voda”, Scoala Gimnaziala “Ioan Grigorescu”, Gradinita „Sf. Arhangheli Mihail si Gavriil”, Gradinita cu p.p. nr. 28, Gradinita cu p.p. nr. 35, Gradinita cu p.p. nr. 38;

- Vizare acte aditionale la contractele de inchiriere incheiate de urmatoarele unitati de invatamant: Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” si Scoala Gimnaziala “Andrei Muresanu”;
- Vizare conventii de inchiriere incheiate de Colegiul National „I. L. Caragiale”, Colegiul Național „Nichita Stanescu”, Scoala Gimnaziala „Sf. Vasile”;
- Asigurarea intocmire macheta transmisa de Prefectura Prahova referitoare la O.U.G. nr.133/2020 - Schema Naționala de Sprijin pentru elevii cei mai Defavorizați, din cadrul POAD, cu date primite de la unitatile de invatamant;
- Asigurare centralizare date referitoare la sumele necesare unitatilor de invatamant pentru achizitia de materiale dezinfectante si echipamente din domeniul tehnologiei informatiei - IT (mobile, respectiv tablete pentru uz școlar cu acces la internet, precum și a altor echipamente/dispozitive electronice necesare desfășurării activitatii didactice in mediu on-line) conform O.U.G nr.144/24.08.2020;
- Verificare documentatii pentru depunere la GAL pentru unitatile de invatamant: Modernizarea Școlii Gimnaziale nr.13 si Infiintare Centru Comunitar în vederea dezvoltării de programe educaționale pentru persoanele din teritoriul SDL, cu accent pe persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”;
- Asigurare intocmire referat pentru desemnarea reprezentantilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru asigurarea secretariatului tehnic pentru negocierea chiriei imobilului din str. Stefan cel Mare;
- Asigurarea intalnirii Comisiei de negociere pentru chiria spatiului din str. Stefan cel Mare;
- Asigurare intocmire proiecte de hotarari privind:
 - aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a documentatiei tehnice (faza Studiu de Fezabilitate cu elemete de D.A.L.I.) pentru proiectul „Modernizare si reabilitare Școală Gimnaziala „Florin Comisel” - construire sală de educație fizică școlară” ;
 - privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza S.F. cu elemente DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Înființarea unui centru comunitar integrat în vederea furnizării de servicii sociale și medicale pentru persoanele din teritoriul SDL, cu accent pe persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” ;
 - privind aprobarea documentației tehnico-economice - faza D.A.L.I. și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Modernizare Școală Gimnazială nr. 19 și amenajare/modernizare teren de sport” ;

- privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza S.F. cu elemente DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul Modernizare Școală Gimnazială nr. 13 ;
- Asigurarea depunere documentatii la detinatorii de retele - Distrigaz, Electrica, Mediu, DSP, ISU pentru Modernizarea Scolii Gimnaziale nr.13, Scolii Gimnaziale „Candiano Popescu”, Scolii Gimnaziale „Florin Comisel” si Scolii Gimnaziale nr.19 ;
- Asigurare verificare rapoarte de sprijin financiar acordat unitatilor de cult;
- Asigurare actualizare centralizator consumuri utilități;
- Asigurare centralizare solicitari reparatii curente la unitatile de invatamant preuniversitare din municipiul Ploiesti;
- Asigurare centralizare note de constatare la reparatii curente la unitatile de invatamant preuniversitare din municipiul Ploiesti;
- Asigurare centralizare ordine de executie pentru reparatii curente la unitatile de invatamant;
- Asigurare centralizare procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor pentru reparatii curente la unitatile de invatamant;
- Centralizare facturi pentru reparatii curente la unitatile de invatamant preuniversitare din municipiul Ploiesti;
- Asigurare transmitere catre secretariatul Directiei Tehnic-Investitii a corespondentei primite prin posta electronica de la unitatile de invatamant;
- Asigurare solutionare corespondenta repartizata (intocmire raspunsuri);
- Asigurarea solutionare sesizarilor preluate de la Serviciul relatii Publice si Dispeceratul Primariei, cat si a celor primite prin registartura, sau telefonic;
- Asigurarea circuitului documentelor la nivelul Directiei Tehnic-Investitii, inregistrand in condica de corespondenta interna, un numar de 1387 documente;
- Transmiterea catre serviciile Directiei Tehnic-Investitii a corespondentei repartizata spre solutionare de Directorul Executiv;
- Transmiterea pe fax a documentelor intocmite de Directia Tehnic-Investitii catre directii/servicii din cadrul primariei si alte institutii publice si private;
- Operarea in baza de date a sistemului informatic integrat al institutiei (repartizarea electronica a corespondentei in functie de rezolutia conducatorul directiei pe fiecare serviciu/birou);

- Centralizarea si arhivarea facturilor emise de furnizori pentru lucrarile de investitii si reparatii curente desfasurate in cadrul Directiei Tehnic —Investitii;
- Transmiterea facturilor catre Directia Economica, prin programul electronic;
- Inregistrarea contractelor si a facturilor in registrul de evidenta a contractelor in derulare;
- Redactare note interne emise de directorul executiv și alte documente (adrese, referate, ș.a.);
- Preluarea pe fax a tuturor adreselor primite de D.T.I. si transmiterea lor la registratura primariei, pentru a fi inregistrate;
- Multiplicarea documentelor in functie de rezolutia directorului executiv;
- Preluarea apelurilor telefonice de la cetateni in vederea directionarii catre serviciile specializate, precum si transmiterea, cu operativitate, a informatiilor solicitate de cetateni;
- Listarea, scanarea si transmiterea pe email a programului zilnic de activitate, inclusiv anexele serviciilor D.T.I., catre Cabinet Primar, Cabinete Viceprimari, Cabinet Administrator Public, Serviciul Relatii Publice si Serviciul Informatica.

SERVICIUL INVESTITII

In aceasta perioada in cadrul Serviciului Investiti s-au desfasurat urmatoarele activitati :

1. Contract subsecvent nr.1828/25.01.2018 “Extindere retele edilitare subterane in Municipiul Ploiesti cartier Bunavestire, Eroilor, Republicii incheiat cu Asociatia SC Alpenside - Straco Grup - Marconstruct Impex:

- inceput procedura receptie lucrari de canalizare realizate in cartierul Bunavestire pe strazile: Plevnei, Prut, Soveja, Spatari, Alexandru cel Bun, Petru Musat, Sudorului: intalniri ale comisiei de receptie pentru verificat lucrari pe teren, analizat documete din cartea tehnica a constructiei.

- inceput procedura receptie lucrari de canalizare realizate in cartierul Eroilor pe strazile: Venus, Turda, Mielor, Faurari, Cosari, Calusari, Caliman, Intrarea Pundului, Soldat Erou Constantinoiu Vasile, Turlei, Fuiorului, Flacara, Titu Maiorescu, Zaganului: intalniri ale comisiei de receptie pentru verificat lucrari pe teren, analizat documete din cartea tehnica a constructiei.

- început procedura receptie lucrari de canalizare realizate in cartierul Albert pe strazile: Gilortului, Lotrului, Amaradiei si Bd. Republicii: intalniri ale comisiei de receptie pentru verificat lucrari pe teren, analizat documete din cartea tehnica a constructiei.

2. Contract subsecvent nr.10815/29.05.2018 "Extindere retele edilitare subterane in Municipiul Ploiesti cartier Mitica Apostol incheiat cu Asociatia SC Alpenside - Straco Grup - Marconstruct Impex:

- corespondenta cu SC Alpenside SRL privind transmiterea documentelor solicitate de comisia de receptie pentru str. Fluturilor, Delfinului, Branduselor, Fluturilor;

- verificat documente transmise in vederea demararii receptionarii lucrarilor pe restul strazilor din cartier.

3. Contract subsecvent nr. 4243/27.02.2018 "Extindere retele edilitare subterane in Municipiul Ploiesti cartier Rafov" incheiat cu Asociatia SC Alpenside - Straco Grup - Marconstruct Impex:

- corespondenta cu SC Alpenside SRL privind transmiterea documentelor necesare efectuarii receptiei: punctul de vedere al proiectantului, carte tehnica, planuri post executie, inspectii video, etc.

- început procedura receptie lucrari de canalizare realizate in cartierul Rafov pe strazile: Pietei, Trenului, Uzinei, Traian Savulescu, Izlazului, Targului: intalniri ale comisiei de receptie pentru verificat lucrari pe teren;

4. Contract nr.26468/29.11.107 incheiat cu Asocierea Colen Impex SRL si SC European Prod SRL "Blocuri locuinte sociale pentru persoane evacuate din case nationalizate Cartier Libertatii - Ansamblul 9 Mai Ploiesti, Etapa a II-a":

- solicitare catre executant, proiectanr, diriginte de santier pentru transmitere documente necesare pentru efectuarea receptiei la teminarea lucrarilor ;

- completat documente la cartea tehnica impreuna cu dirigintele de santier ;

- solicitat declaratie privind valoarea lucrarilor pentru obtinerea adeverintei emise de ISC ;

5. Contract nr.17500/12.09.2019 incheiat cu Asocierea Colen Impex SRL si SC Struct Quality and Building SRL - "Asigurarea utilitatilor si dotarilor edilitare aferente cartierului Libertatii, ansamblul 9 Mai, etapa a II-a, rest de executat (proiectare cu executie):

- solicitat declaratie privind valoarea lucrarilor pentru obtinerea adeverintei emise de ISC ;

- solicitare punct de vedere proiectant si diriginte santier pentru transmitere la ISC si demararea actiunilor de receptionare a lucrarilor executate ;

6. Contract prestari servicii nr. 4744/10.03.2020 Imbunatatirea conditiilor de locuit ale persoanelor aflate in risc de saracie si exclusiune sociala din ZUM 4 – reabilitarea locuintelor sociale din Cartierul Ploiesti Nord Bl.27A, Alea Catinei;

- corespondenta email si convorbiri telefonice cu proiectantul privind formularea si transmiterea raspunsului la clarificarea primita de la GAL Ploiesti;

7. Contract de furnizare si montare nr. 16216/03.09.2020, incheiat cu SC PROPRINT COMP SRL – “Inscriptionare denumire sediu municipiul Ploiesti”:

- emitere ordin de incepere pentru elaborare documentatie tehnice;
- obtinere certificat de urbanism, avize si autorizatie de construire;
- emitere ordin incepere lucrare.

8. Contract de furnizare nr. 17337/22.09.2020 incheiat cu SC Proconstructo Top Services Group SRL – “Achizitie si montare centrala termica pentru bazinul de inot Vega”

- emitere ordin de incepere;
- vizitare amplasament impreuna cu furnizorul;

9. Contract de furnizare nr. 17337/17.09.2020 incheiat cu SC Ascensoriul Tehnic Service SRL

- emitere ordin de incepere;
- vizitare amplasament impreuna cu furnizorul;

Alte activitati desfasurate:

- participare in comisii de atribuire a contractelor de lucrari si servicii pentru urmatoarele obiective:

- Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 1
- Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 2
- Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 3
- Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 4
- SF Realizare drumuri si retele tehnico edilitare Cartier Ghighiu Ploiesti
- Intocmire note de fundamentare si liste pentru rectificarea bugetara :
 - Buget Local (rectificare 8, 9);
- Intocmit Anexa 1 si 2 aferente listelor rectificate ale obiectivelor de investitii – buget local pentru a fi transmise la Trezoreria Ploiesti;
- Verificare in teren imobile;
- Verificat situatii imobile si facturi fiscala;

- activitate de dirigentie de santier pentru unitatile de invatamant – urmarire executie lucrari crese, gradinite;
- pregatit raport activitate pentru proiectul: *Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze*;
- Relatii cu publicul telefonic referitor la reparatii curente imobile, lucrari de canalizare, blocuri cu risc seismic în vederea achizitionarii de apartamente;
- Corespondenta curenta si activitate de secretariat;

Notă: Având în vedere Dispoziția Primarului Municipiului Ploiești prin care s-a dispus "Desfășurarea activității prin munca la domiciliu pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Ploiești", în luna septembrie au fost desfășurate activități de la domiciliu.

DIRECTOR EXECUTIV

MIHAELA IAMANDI



